

Personalfragebogen/
 Niederschrift Nachweisgesetz
 für geringfügig Beschäftigte bis 450 € (Minijob)



Name und Anschrift des Arbeitgebers:

- Bitte vollständig ausfüllen -

Name des Mitarbeiters:

Vom Arbeitnehmer (2 Seiten) auszufüllen:

Persönliche Angaben

Name, Vorname	Geburtsdatum
Straße, PLZ/Wohnort	
Rentenversicherungs-Nr. (gem. Sozialversicherungs-Ausweis)	Geschlecht <input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> d
Geburtsort, Geburtsland	Telefon-Nr.
Geburtsname	Staatsangehörigkeit
Höchster Schulabschluss <input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/> Haupt- /Volksschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife / gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/> Abitur / Fachabitur	Höchste Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Ohne beruflichen Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/> anerkannte Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Diplom/Magister/Master/ Staatsexamen <input type="checkbox"/> Promotion

Sozialversicherung – HINWEIS: Bei freiwilliger Krankenversicherung bitte gesonderte Anlage ausfüllen

Krankenkasse - <u>Bitte Mitgliedsbescheinigung anfordern und vorlegen!</u>	<input type="checkbox"/> gesetzliche KV <input type="checkbox"/> private KV
---	--

Bankverbindung

Name der Bank	Kontoinhaber (falls abweichend)
IBAN	BIC

Antrag auf Befreiung von der Rentenversicherungspflicht (§ 6 Abs. 1b SGB VI)

- Ja**, hiermit beantrage ich die Befreiung von der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung im Rahmen meiner geringfügig entlohnten Beschäftigung und verzichte damit auf den Erwerb von Pflichtbeitragszeiten.
Folglich wird kein Beitrag an die Rentenversicherung von meinem Verdienst abgezogen.

Mir ist bekannt, dass der Befreiungsantrag für alle von mir zeitgleich ausgeübten geringfügig entlohnten Beschäftigungen gilt und für die Dauer der Beschäftigungen bindend ist; eine Rücknahme ist nicht möglich. Ich verpflichte mich alle weiteren Arbeitgeber, bei denen ich eine geringfügig entlohnte Beschäftigung ausübe, über diesen Befreiungsantrag zu informieren.

- Nein**, ich möchte mich nicht von der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung befreien lassen. Es handelt sich um eine "normale" geringfügige Beschäftigung.
Der Rentenversicherungsbeitrag wird von meinem Verdienst abgezogen.

- Ich widerspreche der elektronischen Übermittlung von Bescheinigungen an die Bundesagentur für Arbeit (z.B. Arbeitsbescheinigung)

Weitere Beschäftigungen Nein

Ja, ich übe derzeit folgende Beschäftigungen aus

Zeitraum	Arbeitgeber	Art der Tätigkeit	Lohn/Gehalt monatlich (Angabe nur erforderlich bei weiterem Minijob)
		<input type="checkbox"/> geringfügig (Minijob) <input type="checkbox"/> mit RV Pflicht <input type="checkbox"/> ohne RV Pflicht <input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt (über 450 €)	

Weitere Beschäftigungen bitte auf gesondertem Blatt angeben!

Wichtiger Hinweis für Arbeitnehmer folgender Bereiche:

Baugewerbe, Gaststätten- u. Beherbergungsgewerbe, Unternehmen die sich am Auf- u. Abbau von Messen und Ausstellungen beteiligen, Personenbeförderungsgewerbe, Schaustellergewerbe, Forstwirtschaft, Fleischwirtschaft, Gebäudereinigungsgewerbe u. Speditions- Transport- u. Logistikgewerbe:

Als Arbeitnehmer sind Sie verpflichtet, während der täglichen Arbeit Personalausweis, Pass, Passersatz oder Ausweisersatz mitzuführen, um diesen bei einer Zollkontrolle vorlegen zu können. Wir bitten DRINGEND, die entsprechenden Papiere täglich mitzuführen.

Erklärung des Arbeitnehmers:

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere die Aufnahme weiterer Beschäftigungen sowie Elternschaft, unverzüglich mitzuteilen. Den Hinweis zur Mitführungspflicht der Ausweispapiere habe ich zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum

Unterschrift des Arbeitnehmers

(Wenn nicht anders angegeben, entspricht das Unterschriftsdatum dem Eingangsdatum des Personalfragebogens beim Arbeitgeber)

Personalfragebogen/
 Niederschrift Nachweisgesetz
 für geringfügig Beschäftigte bis 450 € (Minijob)



Name und Anschrift des Arbeitgebers: **- Bitte vollständig ausfüllen -**

Name des Mitarbeiters:

Vom Arbeitgeber und Arbeitnehmer auszufüllen:

Eintrittsdatum	Berufsbezeichnung	Ausgeübte Tätigkeit	
Vereinbarte wöchentliche Arbeitszeit _____ Std.	Regelmäßige Wochenarbeitstage Mo <input type="checkbox"/> Di <input type="checkbox"/> Mi <input type="checkbox"/> Do <input type="checkbox"/> Fr <input type="checkbox"/> Sa <input type="checkbox"/> So <input type="checkbox"/>		
Bruttogehalt/Festlohn	Gültig ab	Stundenlohn brutto	Gültig ab
<input type="checkbox"/> mtl. gleichbleibend <input type="checkbox"/> Unterschiedlich hoch, Mitteilung am Monatsende an Steuerkanzlei			
<input type="checkbox"/> Urlaub wird nach Bundesurlaubsgesetz gewährt ODER <input type="checkbox"/> Individuelle Vereinbarung: _____		<input type="checkbox"/> Kündigungsfrist gesetzlich gem. § 622 BGB ODER <input type="checkbox"/> Individuelle Vereinbarung: _____	
Hinweis: Arbeitsverträge und Kündigungen sind stets schriftlich zu verfassen. Ein gekündigter Arbeitnehmer hat sich unverzüglich beim Arbeitsamt zu melden. Es kann leider unsererseits keine Prüfung erfolgen, ob ein eventueller Tariflohn zu zahlen wäre.			
<input type="checkbox"/> Das Arbeitsverhältnis ist befristet		Befristung Arbeitsverhältnis zum: _____	

Arbeitsvertrag

Abschluss des Arbeitsvertrags <input type="checkbox"/> schriftlich <input type="checkbox"/> mündlich (inkl. schriftliche Dokumentation der Rahmenbedingungen gem. § 2 NachweisG) Bitte Kopie vorlegen!	Auf das Arbeitsverhältnis sind anzuwenden: <input type="checkbox"/> Tarifvertrag/-verträge _____ <input type="checkbox"/> Betriebsvereinbarung/en _____ <input type="checkbox"/> Dienstvereinbarung/en _____
HINWEIS: Erstattung der Arbeitgeberaufwendungen bei Arbeitsunfähigkeit Bitte überlassen Sie uns bei Krankheitsausfällen Ihrer Mitarbeiter die Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen (gelber Zettel). Bei einer Krankheitsdauer von 1 bis 2 Tagen kann auch ohne Nachweis (gelber Zettel) ein Erstattungsantrag gestellt werden. <u>Die Prüfung evtl. gültiger Tariflohnbedingungen ist nicht Bestandteil des Auftrags, die Haftung der Steuerkanzlei wird hiermit insoweit ausgeschlossen.</u> Bitte beachten Sie das Mindestlohngesetz sowie § 2 Nachweisgesetz	

Bitte beachten Sie das Mindestlohngesetz

Ein Arbeitszeitznachweis (Stundenaufstellung des Arbeitnehmers) muss von Ihnen geführt und aufbewahrt werden!

Spätestens bis zum Ablauf des siebten auf den Tag der Arbeitsleistung folgenden Kalendertag müssen Beginn, Ende und Dauer der täglichen Arbeitszeit dokumentiert werden. Diese Aufzeichnungen müssen vom Arbeitnehmer und auch vom Arbeitgeber unterschrieben und von Ihnen als Arbeitgeber zehn Jahre aufbewahrt werden.

Bei fehlender Dokumentation drohen hohe Bußgelder!

Ort, Datum

Unterschrift des Arbeitgebers

(Wenn nicht anders angegeben, entspricht das Datum dem Eingangsdatum des Personalfragebogens beim Arbeitgeber)