

# Personalfragebogen

## - Kündigung -



**BITTE VOLLSTÄNDIG AUSFÜLLEN - WICHTIG!  
(ARBEITGEBER)**

Firma:

Name des Mitarbeiters:

### Angaben zur Kündigung/Entlassung

<b>Arbeitsverhältnis wurde gekündigt/beendet oder Abschluss des Aufhebungsvertrages am:</b>	
<b>Arbeitsverhältnis wurde gekündigt zum:</b>	
<b>Kündigung/Entlassung durch</b>	<input type="checkbox"/> Arbeitgeber <input type="checkbox"/> Arbeitnehmer, Arbeitgeber hätte nicht oder nicht zum selben Zeitpunkt gekündigt <input type="checkbox"/> Arbeitnehmer, Arbeitgeber hätte zum selben Zeitpunkt gekündigt <input type="checkbox"/> Aufhebungsvertrag, Arbeitgeber hätte nicht oder nicht zum selben Zeitpunkt gekündigt <input type="checkbox"/> Aufhebungsvertrag, Arbeitgeber hätte zum selben Zeitpunkt gekündigt <input type="checkbox"/> Kraft Gesetzes oder Tarifvertrag
<b>Art der Zustellung der Kündigung</b>	<input type="checkbox"/> Persönlich <input type="checkbox"/> Per Post
<b>Kündigung erfolgte schriftlich (mündliche Kündigungen sind unwirksam!)</b>	<input type="checkbox"/>

### Weitere Angaben zur Kündigung

<b>Arbeitnehmer hat Kündigungsschutzklage erhoben:</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ist ungewiss
<b>Kündigung wegen vertragswidrigen Verhaltens</b> <input type="checkbox"/> Ja	<b>Abmahnung wegen vertragswidrigen Verhaltens am:</b>
<b>Wiedereinstellung geplant</b>	<input type="checkbox"/> Ja , zum _____ <input type="checkbox"/> Nein

### Maßgebliche Kündigungsfrist

<b>Wert (Anzahl):</b>  _____ <b>Kalendertage</b> _____ <b>Werktage</b> _____ <b>Wochen</b> _____ <b>Monate</b>	<input type="checkbox"/> <b>Zum Ende der Woche</b> <input type="checkbox"/> <b>Zum 15. des Monats</b> <input type="checkbox"/> <b>Zum Monatsende</b> <input type="checkbox"/> <b>Zum Ende des Vierteljahres</b> <input type="checkbox"/> <b>Ohne festes Ende</b>
---	--

### Zahlungen bei Austritt / Leistungen bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses

<b>Zahlungen bzw. Anspruch auf Leistungen bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses:</b> z. B. Abfindung, noch auszahlender Urlaub (= Urlaubsabgeltung), Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld  <b><u>ART UND HÖHE BITTE DER STEUERKANZLEI MITTEILEN!</u></b>	<input type="checkbox"/> <b>Ja</b> <input type="checkbox"/> <b>Nein</b> <input type="checkbox"/> <b>Ist ungewiss</b>
<b>Freistellung des Arbeitnehmers mit Weiterzahlung des Arbeitsentgelts</b>	<input type="checkbox"/> <b>Ja, ab: _____</b> <input type="checkbox"/> <b>Nein</b>

### Urlaubsabgeltung

<b>Urlaubsabgeltung bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses</b>  (hat der Arbeitnehmer am Tag der Beendigung des Arbeitsverhältnisses noch Anspruch auf Urlaub?)	<input type="checkbox"/> <b>Ja, _____ Tage</b> <input type="checkbox"/> <b>Nein</b> <input type="checkbox"/> <b>Ist ungewiss</b>
---	--

**Bei Arbeitnehmern mit Stundenlohn:**  
Abzurechnende Stunden im Austrittsmonat: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Datum**

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift des Arbeitgebers**